

Số /KH-UBND

Tân Bình, ngày tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm năm 2024 tại UBND xã Tân Bình

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn chỉ đạo.

UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế văn hóa công sở, hàng năm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 Nhằm tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách; nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, tăng cường và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường phân cấp, phân công theo hướng rõ người, rõ việc, rõ địa chỉ, trách nhiệm; nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác...

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính (CCHC) trong đó tập trung 06 nội dung CCHC Nhà nước; trong đó ưu tiên đẩy mạnh việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách lề lối làm việc, chấn chỉnh kỷ cương kỷ luật hành chính góp phần nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại, cán bộ công chức, UBND xã tuyên truyền và thực hiện nhằm nâng cao hơn nữa ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách xã.

Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã tiếp tục được đổi mới với tinh thần trách nhiệm cao, tập trung có trọng tâm, trọng điểm; tập thể đoàn kết nhất trí thực hiện nguyên tắc công khai, tập trung dân chủ trong công tác chỉ đạo điều hành mọi chủ trương lớn nhiệm vụ quan trọng đều được bàn bạc thảo luận thống nhất trong tập thể thực hiện đúng theo Quy chế làm việc, tập trung dân chủ. UBND chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể triển khai tổ chức thực hiện chính sách, các dự án để xây dựng phát triển Kinh tế - Xã hội, giải quyết các vấn đề dân sinh, bức xúc của nhân dân, kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của huyện đối với những vấn đề lớn, nhạy cảm, vượt thẩm quyền của xã.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Chủ động, tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra bám sát tình hình; nói

đi đôi với làm; kịp thời nắm bắt, không trông chờ ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, chủ động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo có chỉ đạo quyết liệt giải quyết dứt điểm những kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND, ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Trong 6 tháng đầu năm năm 2024 UBND xã đã ban hành kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ CCHC, có giải pháp cụ thể, hiệu quả, thiết thực góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, trong thực hiện công vụ của mình với những nội dung thiết thực có tác động tích cực đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, bằng các hành động cụ thể như:

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan. Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện giờ giấc làm việc. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định pháp luật, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách.

- Thực hiện nghiêm Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, không hút thuốc lá tại nơi làm việc, tại các địa điểm công cộng. Khuyến khích người hút thuốc lá tự bỏ thuốc lá và vận động mọi người cùng bỏ thuốc lá.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, tổ chức, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Thông qua những hoạt động của chính quyền, trong 6 tháng đầu năm năm 2024, đã thực hiện tốt về thái độ, tác phong làm việc cũng như hiệu quả công việc được nâng cao. Từng cán bộ, công chức, viên chức luôn cố gắng nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Tiếp tục xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, của cơ quan trong hoạt động công vụ, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, đạo đức tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ trong công tác phòng chống tham nhũng.

Với sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Huyện ủy, UBND huyện trong việc thực hiện nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính cùng với sự thực hiện quyết liệt và nghiêm túc tại UBND các xã đã góp phần

quan trọng trong thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng. Khen thưởng động viên cá nhân, tập thể có thành tích đồng thời chấn chỉnh kịp thời các hành vi, vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức. Xây dựng hình ảnh cán bộ, công chức, thân thiện, chuyên nghiệp, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, do dân, vì dân.

- Hàng tháng thực hiện đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý xã.

- Hàng ngày xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp tỉnh đến cấp xã; đơn đốc, tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của UBND trong kỳ kịp thời và đầy đủ nội dung không để chậm trễ.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó:

- Tổng số thủ tục hành chính đã được rà soát hiện nay là 40 lĩnh vực, 202 thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính đang thực hiện là 202 thủ tục, trong đó, đã triển khai 60 dịch vụ trực tuyến toàn trình và 141 dịch vụ công trực tuyến một phần

- Việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” có những chuyển biến tích cực.

- Bộ phận một cửa tham mưu cho Chủ tịch UBND hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến một phần và toàn trình, hướng dẫn tạo tài khoản đề nộp phí, lệ phí.

- Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay. *(Trong 6 tháng đầu năm chưa có thủ tục cắt giảm)*

- Tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân thực hiện đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện giờ giấc làm việc. Cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định pháp luật, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Trong 6 tháng đầu năm 2024, đã thực hiện tốt về thái độ, tác phong làm việc cũng như hiệu quả công việc được nâng cao. Từng cán bộ, công chức, viên chức luôn cố gắng nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ phục vụ tổ chức, công dân. Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan trong hoạt động công vụ, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, đạo đức tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ trong công tác phòng chống tham nhũng,

5. Công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; việc xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật trong kỳ báo cáo: Không có.

III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- 1. Khó khăn, bất cập

- Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ vẫn còn tình trạng chưa thực hiện hết trách nhiệm, đùn đẩy trách nhiệm, Bên cạnh đó còn một số bộ phận nhiều việc dẫn đến chồng chéo công việc.

- Ý thức chấp hành và việc xử lý các hành vi vi phạm về sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, chưa đảm bảo, vẫn còn tình trạng làm việc riêng; đi muộn, về sớm,...

2. Đề xuất giải pháp thực hiện trang bị hệ thống trang thiết bị hiện đại giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn chính xác.

UBND huyện mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và các chức danh công chức nhận giải quyết hồ sơ do bộ phận Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã chuyển đến.

Đề nghị UBND tỉnh có chính sách hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng làm việc, trang thiết bị hiện đại và các phần mềm và phụ cấp hỗ trợ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Trên đây là báo cáo định kỳ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã Tân Bình 6 tháng đầu năm năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (B/c);
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu VT, CCHC.

CHỦ TỊCH

Lê Phú Định

Phụ lục 2
Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật

TT	UBND xã Tân Bình	Hình thức kỷ luật						Chi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1	Không có cán bộ, công chức bị kỷ luật							
	Tổng							

